

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Ленинградской области
«Всеволожский агропромышленный техникум»

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением по техникуму
от 31.08.2020 г. № 74/01-12-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

О педагогическом совете

№ 15-20/01-13

Принято

решением педагогического Совета
Протокол № 5 от 28 августа 2020 г.

2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) техникума разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Устава ГАПОУ ЛО «Всеволожский агропромышленный техникум».

1.2 Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный совещательный орган, объединяющий участников учебно-воспитательного процесса. Педагогический совет имеет своей целью обеспечение эффективности решения всех вопросов учебно-методической, воспитательной научно-экспериментальной деятельности педагогического коллектива ГАПОУ ЛО «Всеволожский агропромышленный техникум» (далее – Техникум).

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность постоянно действующего коллегиального органа управления техникума (педагогического совета) в целях рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.4. Положение принимается педагогическим советом Техникума, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

1.6. Деятельность Педагогического совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.10. Члены Педагогического совета принимают участие в его работе на общественных началах.

2. Основные функции (компетенция) педагогического совета

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

2.1.1. рассмотрение вопросов организации учебно-воспитательного процесса в техникуме;

2.1.2. изучение и распространение передового педагогического опыта;

2.1.3. определение стратегии и тактики развития техникума;

2.1.4. рассмотрение вопросов, связанных с поведением и обучением обучающихся.

2.2. Основными функциями Педагогического совета являются:

2.2.1. рассмотрение и обсуждение концепции развития техникума;

2.2.2. рассмотрение и обсуждение планов учебной, производственной, воспитательной, финансово-хозяйственной и методической работы техникума, плана развития техникума;

2.2.3. рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего и начального профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического обеспечения образовательного процесса;

2.2.4. определение порядка проведения промежуточных аттестаций обучающихся;

2.2.5. рассмотрение состояния и итогов учебной, производственной, воспитательной, финансово-хозяйственной и методической работы техникума, состояния дисциплины студентов-обучающихся, заслушивание отчетов работы классных руководителей, руководителей цикловых комиссий и других работников техникума;

2.2.6. рассмотрение состояния и итогов научно-методической работы Учреждения, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

- 2.2.7 заслушивание и обсуждение опыта работы педагогов в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- 2.2.8 рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию экспериментальной работы техникума;
- 2.2.9. рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью структурных подразделений техникума, а также вопросов состояния охраны труда в техникума;
- 2.2.10. рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников техникума, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе в техникуме; внесение предложений о поощрении педагогических работников техникума;
- 2.2.11. рассмотрение вопросов и материалов самообследования техникума при подготовке его к лицензированию и государственной аккредитации;
- 2.2.12. определение направления образовательной деятельности техникума;
- 2.2.13. отбор и утверждение основных профессиональных образовательных программ для использования в образовательной деятельности техникума;
- 2.2.14. рассмотрение вопросов организации платных образовательных услуг в техникуме;
- 2.2.15. заслушивание отчетов директора техникума о создании условий для реализации образовательных программ в техникуме;
- 2.2.16. принятие решений об исключении из техникума обучающихся, за неоднократно совершенные грубые нарушения устава Учреждения в порядке, предусмотренном Законом Российской Федерации № 273 «Об образовании»;
- 2.2.17. принятие решений о допуске студентов-обучающихся к итоговой государственной аттестации, о переводе обучающихся в следующий курс.
- 2.2.18. рассмотрение состояния и итогов учебной работы техникума, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и

мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся;

2.2.19. согласование кандидатур в члены Наблюдательного совета техникума

2.2.20. принятие решения об освобождении студентов-обучающихся от прохождения промежуточной аттестации;

2.3. Педагогический совет обеспечивает:

2.3.1 использование современных педагогических и управленческих технологий в повседневной деятельности работников техникума;

2.3.2. повышение профессионального уровня педагогических работников;

2.3.3. инновационное развитие техникума.

2.4. Педагогический совет организует:

2.4.1. культурно-педагогическое пространство для профессионального совершенствования педагогов;

2.4.2. взаимодействие структурных подразделений техникума и педагогических работников техникума.

2.5. Педагогический совет утверждает:

2.5.1. кандидатуры для награждения государственными, ведомственными, отраслевыми наградами;

2.5.2. кандидатуры для участия во Всероссийских и областных конкурсах.

2.5.3. кандидатуры для награждения Почетными грамотами Губернатора Ленинградской области, Законодательного собрания Ленинградской области, МО Всеволожский район.

3. Организация деятельности педагогического совета

3.1. Работу Педагогического совета организует председатель Педагогического совета. Председатель Педагогического совета созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Педагогического совета его функции осуществляет заместитель председателя Педагогического совета.

3.2. Из состава Педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь. Секретарь Педагогического совета принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание Педагогического совета, ведет протокол заседания Педагогического совета.

3.3. План работы Педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора Учреждения.

3.4. Заседания Педагогического совета проводятся по плану заседаний педагогического совета, по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.5. Заседание Педагогического совета созывается его председателем по собственной инициативе, а также по требованию членов Педагогического совета.

3.6. Заседание Педагогического совета является правомочным, если все члены Педагогического совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Педагогического совета. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать по приглашению, родители (законные представители) обучающихся, члены совета техникума.

3.7. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

3.8. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.9. Решения, принятые по вопросам, указанным в подпунктах 2.2.4. , 2.2.13 , 2.2.16. 2.2.17, 2.2.19,, п. 2.2., п. 2.5. настоящего Положения и не противоречащие законодательству, являются обязательными в деятельности техникума.

3.10. Решения, принятые по остальным вопросам, указанным в пункте 2.2. настоящего Положения принимаются в форме рекомендаций и иных актов,

не имеющих правового характера. Решение Педагогического совета по данным вопросам может являться основанием для подготовки приказа директора техникума.

3.11. Решения Педагогического совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Педагогического совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

3.12. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел техникума. Протоколы заседаний Педагогического совета доступны для ознакомления всем членам Педагогического совета, а также иным лицам (работникам Учреждения, его студентам-обучающимся, родителям и законным представителям).

3.13. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

3.14. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

4. Права и ответственность членов педагогического совета

4.1. Член Педагогического совета имеет право:

4.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Педагогического совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Педагогического совета;

4.1.2. Требовать от администрации техникума предоставления всей необходимой для участия в работе Педагогического совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Педагогического совета;

4.2. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания Педагогического совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

4.3. Педагогический совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

