

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области
«Всеволожский агропромышленный техникум»

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО:

Решением педагогического совета
Протокол № 1 от «12» января 2022 г.

**УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО
В ДЕЙСТВИЕ**

распоряжением по техникуму
от 24.02.2022 г. №23/01-12 -ОД

**Правила приема на обучение по образовательным
программам среднего профессионального образования
в 2022-2023 учебном году № 72-22/01-13**

г. Всеволожск

2022

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила приема граждан в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Всеволожский агропромышленный» (далее - техникум) на 2022/2023 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, (далее – граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования далее (образовательные программы) по профессиям и специальностям среднего профессионального образования и программам профессионального обучения за счет средств бюджета Ленинградской области, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения).

1.2. Прием иностранных граждан на обучение в техникум осуществляется за счет средств бюджета Ленинградской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3 Прием в техникум осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с нормативными и правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Лицензией на осуществление образовательной деятельности серии 47ЛО 1 № 0002620 от 28.02.2020 года, и свидетельством о государственной аккредитации серия 47АО1 № 0001207 от 14.05.2020 года. Уставом ГАПОУ ЛО «Всеволожский агропромышленный техникум», локальными правовыми актами техникума, настоящими Правилами.

1.4 Настоящие Правила установлены на основании Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», с изменениями и дополнениями, а в части, не урегулированной законодательством, Техникумом самостоятельно.

1.5 Настоящие Правила регламентируют прием граждан в соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации.

1.6. Настоящие Правила регламентируют прием граждан в соответствии Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности и или специальности».

1.7. Прием в Техникум на очную форму обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) осуществляется на общедоступной основе по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование, среднее общее образование.

1.8 Объем и структура приема обучающихся за счет средств областного бюджета Ленинградской области (далее - бюджетные места) определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами приема), установленными

комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области на 2022 год.

1.9 Техникум вправе самостоятельно определять порядок организации приема и осуществлять прием граждан для обучения сверх установленных Учредителем контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

1.10 Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

1.11 Преимущественным правом на поступление в Техникум пользуются категории граждан, которым в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статья 55, предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.12. Ранжирование поступающих на обучение по основной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» успешно прошедших вступительные испытания, осуществляется на основании освоения поступающими основной образовательной программы основного общего или среднего общего образования и производится согласно Приложения № 1.

1.13. В настоящие Правила могут быть внесены изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией Техникума (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о приемной комиссии утвержденным Техникумом.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

2.4. При приеме в Техникум обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Техникум вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

2.7. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Техникум объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Техникум знакомит поступающего и (или) его родителя (законного представителя) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает устанавливающие документы и информацию на официальном сайте <https://www.vsevshk.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;

- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;⁷
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий: 8-931-293-15-53, 8 (81370) 90-861 и раздела сайта образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в образовательную организацию.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии).

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в техникум для обучения по образовательным программам проводится по личному заявлению поступающих. Прием документов начинается с 20 июня 2022 г.

4.2. Приема заявлений в техникум на очную форму обучения осуществляется до 15 августа 2022 г., а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательной программе по специальности, требующей вступительные испытания 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» до 10 августа 2022 г.

Приема заявлений в техникум на заочную форму обучения осуществляется с 15 июня 2022 г. до 27 сентября 2022 г., а при наличии свободных мест до 25 ноября 2022 года. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.

4.3. Поступающий вправе подать заявление о приеме одновременно на несколько специальностей, профессий по которым реализуются образовательные программы в техникуме.

4.4. В целях исполнения государственного задания по подготовке рабочих кадров и специалистов техникум объявляет набор лиц, с базовым образованием не ниже уровня среднего общего образования, для замещения вакантных мест на очной форме обучения, образовавшихся в учебных группах предшествующего набора. Сроки подачи заявлений техникум устанавливает самостоятельно.

4.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме поступающий предъявляет в Приемную комиссию документы согласно Приложения № 2.

4.6. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 4.4. настоящих Правил приема вправе предоставлять оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.7. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 6 фотографий;

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.8. Лица, имеющие особые права при поступлении в образовательные учреждения, установленные законодательством Российской Федерации, а также лица с ограниченными возможностями здоровья представляют при подаче заявления соответствующие документы.

4.9. При подаче заявления поступающий указывает в нем следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения; реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- согласие на привлечение к участию в культурно-массовых мероприятиях, к общественно-полезному труду и на размещение фотографий и информации об участии в различных мероприятиях техникума;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.10. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

4.11. Поступающие вправе направить/представить в Техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) Лично в образовательную организацию.

2) В электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты техникума

(vshk.info@mail.ru) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3) Через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

4) Через КОГАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ). Дата приёма документов в МФЦ считается днём их подачи в приемную комиссию техникума.

Документы, направленные в Техникум одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом п. 4.2. настоящих Правил.

4.12. Поступающие, представившие в приемную комиссию Техникума заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы Поступающий, сдавший все документы, получает соответствующую расписку о приеме документов.

4.14. При поступлении на обучение специальностям:

35.02.08 «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства»;

23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»;

35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования»;

40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

35.01.13 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»

23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей»

поступающие представляют оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации № 1420 н от 31 декабря 2020 года «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний. Постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697 Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности.

4.15. В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации № 1420 н от 31 декабря 2020 года Техникум обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Техникуме и последующей профессиональной деятельности.

4.16. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы Техникум возвращает в течении следующего рабочего дня после подачи заявления

4.17 При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.18 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы Техникум возвращает в течении следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. Формы проведения и программы вступительных испытаний при приеме на обучение по основным образовательных программам среднего профессионального образования утверждаются решением Приемной комиссии.

5.2. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по выбору образовательной организации по зачетной и (или) балльной системе, включающей критерии оценивания, определяемой правилами приема. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.3. Расписание вступительных испытаний (дата, время, место проведения вступительного испытания, консультации в случае, если они предусмотрены, дата объявления результатов) утверждается уполномоченным должностным лицом и доводится до сведения поступающих не позднее даты начала приема документов. В расписании вступительных испытаний фамилии председателей и членов экзаменационных комиссий не указываются. Вступительные испытания при приеме на обучение по основной образовательной программе по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» проводятся по мере комплектования экзаменационных групп и завершаются не позднее 17 августа 2022 года.

5.4. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к участию в соответствующем вступительном испытании в группах,

организуемых на следующем этапе сдачи вступительного испытания, в период до его полного завершения на основании поданного в Приемную комиссию письменного заявления и подтверждающих документов.

5.5. Повторное участие во вступительном испытании не допускается.

5.6. При проведении вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение всех требований, предъявляемых к проведению такого рода испытаний:

- вступительные испытания проводятся в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников Техникума или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих во все объекты Техникума. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение требований в соответствии с нозологией поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

5.7. Правила проведения вступительных испытаний устанавливаются в соответствии с Приложением № 1к Правилам приема.

VI. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

6.2 Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Техникумом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

6.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

6.5. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

6.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

6.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке результатов сдачи вступительного испытания.

6.8 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VII. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

7.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации в срок установленный Техникумом.

7.2. Условия приема на обучение по образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

7.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета (контрольные цифры приема), Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (рейтинг по среднему баллу аттестата), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

7.4. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

При равенстве среднего балла аттестата более высокое место в рейтинге занимают абитуриенты, имеющие в аттестате наибольшую сумму баллов по

дисциплинам, установленным Техникумом приоритетными для соответствующих профессий/специальностей:

35.02.08	«Электрификация и автоматизация сельского хозяйства»	Информатика Физика Химия
38.02.01	«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	Математика Информатика Обществознание
23.02.07	«Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»	Информатика Физика Химия
21.02.04	«Землеустройство»	Информатика Физика Химия
35.02.16	«Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования»	Информатика Физика Химия
40.02.02	«Правоохранительная деятельность»	Математика Информатика Обществознание
35.01.13	«Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»	Информатика Физика Обществознание
23.01.17	«Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей»	Информатика Физика Обществознание

7.5. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. При наличии

результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

7.6 При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)", или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

7.7. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, с пофамильным перечнем указанных лиц. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

7.8. Лица, зачисленные в Техникум, но не приступившие к занятиям в течение 10 (десяти) дней со дня их начала без уважительной причины, из техникума отчисляются.

7.9. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.

ПРОГРАММА

вступительных испытаний по предмету «Физическая культура» для поступающих в ГАПОУ ЛО «Всеволожский агропромышленный техникум» по специальности среднего профессионального образования 40.02.02. «Правоохранительная деятельность» в 2022 году

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Вступительные испытания по предмету «Физическая культура» проводятся в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», которым предусмотрены вступительные испытания при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных физических качеств, и Правилами приема в ГАПОУ ЛО «Всеволожский агропромышленный техникум» на образовательные программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования в 2022 году.

Экзаменуемые, освоившие основную образовательную программу основного общего образования должны:

- понимать роль и значение физической культуры в формировании личностных качеств, в активном включении в здоровый образ жизни, укреплении и сохранении индивидуального здоровья;
- уметь отбирать физические упражнения и регулировать физические нагрузки для самостоятельных систематических занятий с различной функциональной направленностью (оздоровительной, тренировочной, коррекционной, рекреативной и лечебной) с учётом индивидуальных возможностей и особенностей организма, планировать содержание этих занятий, включать их в режим учебного дня и учебной недели;

-уметь вести наблюдение за динамикой развития своих основных физических качеств, оценивать текущее состояние организма и определять тренирующее воздействие на него занятий физической культурой посредством использования стандартных физических нагрузок и функциональных проб, определять индивидуальные режимы физической нагрузки, контролировать направленность её воздействия на организм во время самостоятельных занятий физическими упражнениями с разной целевой ориентацией, оказывать первую доврачебную помощь при легких травмах;

- уметь выполнять комплексы общеразвивающих, оздоровительных и корригирующих упражнений, учитывающих индивидуальные способности и особенности, состояние здоровья и режим учебной деятельности;

- владеть системой знаний о физическом совершенствовании человека, основами технических действий, приёмами и физическими упражнениями из базовых видов спорта;

- соблюдать правила техники безопасности и профилактики травматизма.

Экзаменуемые, освоившие основную образовательную программу среднего (полного) общего образования должны кроме вышеперечисленных знаний, умений и навыков:

- уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;

- владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;

- владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств.

- владеть техническими приёмами и двигательными действиями базовых видов спорта, активно применять их в игровой и соревновательной деятельности.

Программа вступительных испытаний по предмету «Физическая культура» для поступающих на первый курс предусматривает оценку выполнения

абитуриентами физических упражнений из базовых видов спорта на основе выполнения ими контрольных нормативов с целью выявления их физической подготовленности, необходимой для успешного освоения образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 40.02.02. «Правоохранительная деятельность» (квалификация юрист).

Программа вступительных испытаний оценивает общую физическую подготовку абитуриентов и включает следующие виды физических упражнений (тесты):

- бег на дистанцию 60 м (вступительное испытание проводится для поступающих на базе основного общего образования);
- бег на дистанцию 100 м (вступительное испытание проводится для поступающих на базе среднего общего образования);
- бег на дистанцию 1000м
- прыжок в длину с места;
- сгибание и разгибание рук в упоре лёжа (вступительное испытание проводится для девушек);
- метание гранаты
- подтягивание на перекладине (вступительное испытание проводится для юношей).

2. ПОРЯДОК, УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ

Вступительные испытания по предмету «Физическая культура» проводятся в течение одного дня. Абитуриент должен явиться на вступительные испытания за 30 минут до назначенного времени для получения экзаменационного листа и переодевания в спортивную форму: футболка, спортивные брюки или трусы, спортивная обувь на нескользкой подошве.

Организация вступительных испытаний обеспечивается в соответствии с правилами обеспечения безопасности при проведении занятий физической культурой и спортом.

Условия выполнения физических упражнений (тестов) предусматривают следующий порядок:

1. **Бег на дистанцию 60 м** (для поступающих на базе основного общего образования) проводится по прямой беговой дорожке или ровной площадке с любым покрытием с высокого старта. В забеге участвуют не более 2 человек. По команде «На старт!» участники забега принимают стартовое положение, по команде «Внимание!» - подаются плечи и корпус вперед и замирают, по стартовому сигналу (выстрел или команда «Марш!») начинают движение по дистанции.

2. **Бег на дистанцию 100 метров** (для поступающих на базе среднего общего образования) проводится по прямой беговой дорожке или ровной площадке с любым покрытием с высокого старта. В забеге участвуют не более 2 человек. По команде «На старт!» участники забега принимают стартовое положение, по команде «Внимание!» - подаются плечи и корпус вперед и замирают, по стартовому сигналу (выстрел или команда «Марш!») начинают движение по дистанции.

3. **Бег 1000 метров.** Бег выполняется на беговой дорожке с высокого старта. Участникам, нарушившим правила соревнований в беге, а также не финишировавшим, в протокол выполнения контрольных упражнений выставляется «0» баллов. Результат измеряется с точностью до 1 секунды.

4. **Прыжок в длину с места** выполняется на площадке или в зале, где проводят линию и перпендикулярно к ней закрепляют сантиметровую ленту (рулетку). Прыжок выполняется из положения стоя, ступни ног у стартовой линии (линии измерения). Испытуемый встает около линии, не касаясь ее носками, затем, отводя руки назад, сгибает ноги в коленях и, оттолкнувшись обеими ногами, сделав резкий мах руками вперед, прыгает вдоль разметки. Расстояние измеряется от стартовой линии до пяток. Результат определяется в целых сантиметрах с округлением в сторону уменьшения.

5. **Сгибание-разгибание рук в упоре лежа**(вступительное испытание проводится для девушек) выполняется в зале.

При выполнении физического упражнения руки должны быть на ширине плеч или чуть шире, кисти направлены пальцами вперед. Плечи располагаются над кистями. Корпус прямой, подбородок приподнят. Делая упражнение, необходимо следить за тем, чтобы грудь опустилась к кистям, а руки шли вдоль туловища, слегка касаясь его. При широком разведении локтей вся нагрузка переносится на руки, что затрудняет выполнение упражнения. Не менее грубой ошибкой является и опускание плеч к кистям. Плечи при сгибании рук должны быть впереди кистей.

6. Метание гранаты проводится на стадионе или любой ровной площадке в коридор шириной 15 м. Длина коридора устанавливается в зависимости от подготовленности участников.

Метание выполняется с места или прямого разбега способом «из-за спины через плечо».

Участник выполняет три попытки. В зачет идет лучший результат. Измерение производится от линии метания до места приземления гранаты. Не допускается заступ стартовой линии при выполнении попытки.

7. Подтягивание в висе на перекладине (вступительное испытание проводится для юношей) выполняется из исходного положения неподвижного виса на прямых руках. Поднимание ног осуществляется без их сгибания. При возвращении в исходное положение должна быть выдержана пауза, не менее 0,5 сек. Запрещаются рывки, взмахи, ускорение любых частей тела.

По окончании вступительных испытаний экзаменационный лист сдается членам приемной комиссии.

По результатам вступительных испытаний по каждому физическому упражнению (тесту) на основании полученных результатов, зафиксированных в экзаменационном листе абитуриента, выставляются оценки по двадцатибалльной шкале (таблица № 1). Максимальная оценка, которую может получить абитуриент успешно выполнивший все физические упражнения (тесты) составляет 100 баллов. При невыполнении контрольных нормативов по одному или нескольким физическим упражнениям (тестам)

абитуриент получает 0 баллов.

Таблица 1. Контрольные нормативы по проверке физической подготовленности абитуриентов, освоивших основную образовательную программу основного общего образования, и оценочная шкала для определения

№ П/П	Наименование упражнений	Девушки					Юноши				
		Оценка в баллах									
		20	15	10	5	1	20	15	10	5	1
1	Бег 60 м Бег 100 м	9.6	15.0	10.4	10.6	10.9	8.4	8.6	8.8	9.0	9.2
		15.2	15.6	16.0	16.4	16.8	12.9	13.3	13.5	13.9	14.1
2	Бег 1000м (д)	4.20	4.30	4.40	4.50	5.00 и более	3.20	3.30	3.40	3.50	4.15 и более
3	Прыжок в длину с места (см)	190	180	170	160	150	230	220	210	200	190
4	Сгибание и разгибание рук в упоре лёжа на полу (кол-во раз) девушки	18	16	14	12	10					
5	Метание гранаты	20	19	18	16	14	35	34	32	27	25
6	Подтягивания в висе на перекладине (юноши)						12	10	8	6	4

Вступительное испытание считается пройденным успешно (на оценку «зачтено») в случае, если **сумма баллов составляет не менее 35.**

Максимальное количество баллов (100 баллов) без сдачи контрольных нормативов начисляется:

- участникам Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр, чемпионатов мира, чемпионатов Европы, первенства мира, первенства Европы;
- победителям и призерам заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по предмету «Физическая культура» (в течение четырех лет, следующих за годом проведения олимпиады);
- абитуриентам, имеющим звание мастер спорта России международного класса или гроссмейстер России;
- абитуриентам, имеющим звание мастер спорта России;

- абитуриентам, имеющим спортивный разряд кандидат в мастера спорта;
- абитуриентам, имеющим золотой, серебряный знак отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;
- абитуриентам, имеющим I взрослый спортивный разряд

Максимальное количество баллов (100 баллов) начисляется вышеперечисленным категориям абитуриентов при предоставлении любого из следующих документов:

- удостоверения;
- заверенной выписки из протокола всероссийских или международных соревнований;
- зачетной классификационной книжки, заверенной организацией;
- приказа Министерства спорта Российской Федерации (для золотого знака отличия ГТО);
- распорядительного акта органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области физической культуры и спорта (для серебряного и золотого знаков отличия ГТО)
- диплом победителя или призера олимпиады школьников по предмету «Физическая культура»

3.Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы для подготовки к вступительному испытанию

Основные источники:

1. Лях В.И. Программы общеобразовательных учреждений: комплексная программа по физическому воспитанию: 1–11 кл. / В.И. Лях, А.А. Зданевич; под общ. ред. В.И. Ляха. 7-е изд. М.: Просвещение, 2010.
2. Мишин Б.И., Погадаев Г.И. Примерные билеты и ответы по физической культуре для подготовки к устной итоговой аттестации выпускников 11 классов общеобразовательных учреждений. М.: Дрофа, 2009.
3. Физическая культура. 10–11 классы: учебник для общеобразовательных учреждений / В.И. Лях, А.А. Зданевич; под общ. ред. В.И. Ляха. 3-е изд. М.: Просвещение, 2008. 237 с.
4. Физическая культура. 8–9 классы / под ред. В. И. Ляха. – М.: Просвещение, 2005;
5. Физическая культура. 5–9 классы / под ред. Г. И. Мейксона. – М.: Просвещение, 2009.

6. Кабачков В.А. Профессиональная физическая культура в системе непрерывного образования молодежи [Текст]: науч.-метод. пособие / В.А.Кабачков, С.А. Полиевский, А.Э.Буров. – М.: Советский спорт, 2010. – 296 с.: ил.

Дополнительные источники:

1. Баршай В.М. Гимнастика: учебник / В.М. Баршай, В.Н. Курьсь, И.Б.Павлов. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2009. – 314, (1) с.: ил.

2. Физическая культура и физическая подготовка: учебник для студентов вузов, курсантов и слушателей образовательных учреждений высшего профессионального образования МВД России / (И.С.Барчуков, Ю.Н.Назаров, С.С.Егоров и др.); под ред. В.Я. Кикотя, И.С. Барчукова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. – 431 с.

3. Виноградов Г.П. Атлетизм: Теория и методика тренировки [Текст]: Учебник для высших учебных заведений / Г.П.Виноградов. – М.: Советский спорт, 2009. – 328 с.: ил.

4. Глейberman А.Н. Упражнения со скакалкой. – М.: Физкультура и Спорт, 2007 – 234 с., ил. (Спорт в рисунках).

5. Гришина Ю.И. Каждому свою программу. Более 300 упражнений для здоровья и фигуры. СПб.: ООО «Синтез Бук». 2008. 336 с.

6. Жилкин А.И. Легкая атлетика: учебное пособие для студ. высш. учеб. заведений / А.И. Жилкин, В.С. Кузьмин, Е.В. Сидорчук. – 6-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 464 с.

7. Полиевский С.А., Глейberman А.Н., Залетаев И.П. Общеразвивающие упражнения – М.: Физкультура и спорт, 2002. – 120 с.

Интернет ресурсы:

1. Официальный сайт Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации: Web: <http://minstm.gov.ru>.

2. Федеральный портал «Российское образование»: Web: <http://www.edu.ru>.

3. Национальная информационная сеть «Спортивная Россия» Web:<http://www.infosport.ru/xml/t/default.xml>

4. Официальный сайт Олимпийского комитета России Web: www.olympic.ru

5. Сайт Учебно-методические пособия «Общевойсковая подготовка». Наставление по физической подготовке в Вооруженных Силах Российской Федерации (НФП-2009) Web: <http://goup32441.narod.ru>

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

Заявление	скачать бланки можно на сайте техникума по ссылке https://www.vsevshk.ru/neobkhodimye-dokumenty
Согласие на зачисление (бюджет)	
Согласие на обработку персональных данных	
Согласие на участие в мероприятиях	
Анкета Кванториум	
Договор на обучение Кванториум	
Заявление на приём Кванториум	
Согласие на обработку данных Кванториум	
Документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации	Оригинал или копия. <i>Оригинал необходимо представить в приемную комиссию лично за 5 дней до зачисления</i>
Свидетельство о рождении	Копия
Ксерокопия паспорта (1 шт.)	Стр. 2-3 и страница с постоянной регистрацией на одной стороне листа. ВНИМАНИЕ!!! Иногородние дополнительно предоставляют справку о регистрации по месту временного пребывания в Санкт-Петербурге или Ленобласти. В соответствии с Законом Российской Федерации "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации", а также «Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации», утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713 (в ред. Постановления Правительства РФ от 11.11.2010 N 885) граждане, прибывшие для временного проживания в жилых помещениях, не являющихся их местом жительства, на срок свыше 90 дней обязаны регистрироваться по месту временного пребывания.
Фотография 3*4	6 шт.
Справка о регистрации по месту жительства форма №9	<i>Получить такой документ гражданин может в соответствующем органе (ЖЭК или паспортном столе)</i>
Копия ИНН	<i>Отсутствие документа не влияет на зачисление</i>
Копия пенсионного страхового свидетельства (СНИЛС)	

Документы, подтверждающие право на льготы при обучении	Перечень документов выдается в приемной комиссии при подаче заявления
Копия свидетельства призывника или военного билета	Для юношей – с 16-17 лет. <i>Отсутствие документа не влияет на зачисление</i>
Характеристика с последнего места учёбы	
МЕДИЦИНСКИЕ ДОКУМЕНТЫ (Оригиналы и копии). ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ от 10 августа 2017 г. N 514н О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ	
Копия медицинского заключения о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой (приложение № 4к Порядку проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 августа 2017 г. N 514н)	В поликлинике
Медицинская справка (форма №086) на год поступления	Выдается в школе или оформляется в поликлинике
Сертификат о прививках или прививочная карта	по месту жительства <i>Жители других регионов все мед. документы получают по месту жительства</i>
Справка из туберкулезного диспансера или запись в справке 086-у «Фтизиатр»	В поликлинике
Справка из психоневрологического диспансера или запись в справке 086-у «Психиатр»	
Справка из наркологического диспансера или запись в справке 086-у «Нарколог»	
Копия страхового медицинского полиса	С обеих сторон
Студенты нового набора относящимся к нижеперечисленным категориям предоставляют дополнительные документы:	
Студенты, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту, ветераны боевых действий	Копия военного билета/копия удостоверения ветерана боевых действий
Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, которое получено на военной службе	-копия паспорта родителя/законного представителя (до 18 лет); -копия справки об инвалидности из бюро МСЭ.
Сироты, опекаемые, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (после 18 лет)	-копия паспорта заявителя/законного представителя (до 18 лет); -копия свидетельства о рождении; -копия свидетельства о смерти родителей или постановление суда о лишении родительских прав; -копия постановления о назначении опеки; -копия удостоверения опекуна; -справка о выплатах из бухгалтерии отдела опеки и попечительства; -справка из детского дома (если ребенок живет в детском доме); -форма - 9 (справка о прописке); -справка из отдела опеки о статусе.

Студенты из многодетных семей	<ul style="list-style-type: none"> -копия паспорта родителя/законного представителя (до 18 лет); -копия свидетельства/справки многодетной семьи.
Студенты из малоимущих семей, получающих государственную социальную помощь	<ul style="list-style-type: none"> -копия паспорта родителя/законного представителя (до 18 лет); -справка «О назначении государственной социальной помощи», выданной на имя студента.
Подвергшиеся воздействию радиации	<ul style="list-style-type: none"> -копия паспорта родителя/законного представителя (до 18 лет); -копия удостоверения единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС или копия справки установленного образца, подтверждающей льготную категорию.
Иностранные студенты	<ul style="list-style-type: none"> -копия паспорта с переводом на русский язык или удостоверения личности, или свидетельства о рождении; -копия уведомления с места пребывания (не просрочено!!!); -копия миграционной карты.